

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к протоколу заседания
Правительственной комиссии
по использованию информационных
технологий для улучшения качества
жизни и условий ведения
предпринимательской деятельности
от 19 сентября 2013 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**О подкомиссии по использованию информационных технологий
при предоставлении государственных и муниципальных услуг
Правительственной комиссии по использованию информационных
технологий для улучшения качества жизни и условий ведения
предпринимательской деятельности**

I. Основные положения

1. Подкомиссия по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - Подкомиссия), образуется Правительственной комиссией по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (далее - Комиссия) и является постоянно действующим органом, определенным подпунктами "б" и "г" пункта 3 Положения о Комиссии, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 735.

2. Подкомиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, решениями и поручениями Комиссии, а также настоящим Регламентом.

II. Основные задачи Подкомиссии

3. Основной задачей Подкомиссии является обеспечение деятельности Комиссии по следующим направлениям:

а) выработка стратегий, методик и планов, направленных на расширение использования информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

б) координация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по переходу на предоставление государственных (муниципальных) услуг в электронном виде, в том числе: рассмотрение предложений по организации процессов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, подготовленных органами государственной власти и органами местного самоуправления;

рассмотрение вопросов, вызвавших разногласия у органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления;

утверждение технологических карт предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде и технологических карт осуществления межведомственного информационного взаимодействия между органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления;

в) рассмотрение предложений по развитию межведомственного информационного взаимодействия и обеспечению интеграции государственных и муниципальных информационных систем при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе:

рассмотрение предложений по реализации электронных сервисов в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, подготовленных органами государственной власти и органами местного самоуправления;

одобрение размещения электронных сервисов в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, подготовленных органами государственной власти и органами местного самоуправления;

рассмотрение предложений по ведению единых классификаторов и описанию структур данных, необходимых для эффективного межведомственного информационного взаимодействия, подготовленных органами государственной власти и органами местного самоуправления;

г) координация деятельности федеральной уполномоченной организации органов государственной власти по организации выпуска, выдачи и обслуживанию универсальных электронных карт;

д) рассмотрение предложений по организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт, используемых для удостоверения прав пользователя картой на получение государственных и муниципальных услуг (а также иных услуг);

е) рассмотрение предложений по развитию информационных технологий, направленных на обеспечение прозрачности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления и на повышение качества управления общественными финансами;

ж) организация координации деятельности, мониторинга и оценки эффективности деятельности государственных органов и органов местного самоуправления по внедрению использованию информационных технологий, направленных на повышение качества управления общественными финансами, на повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых организациям и гражданам, в том числе в сфере здравоохранения, а также в иных сферах.

4. Для выполнения возложенных на нее задач Подкомиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Подкомиссии;

б) создавать рабочие группы для предварительной проработки и обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции Подкомиссии, с привлечением представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также ученых и независимых экспертов;

в) заслушивать руководителей и представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Подкомиссии;

г) представлять Председателю Комиссии в установленном порядке доклады и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Подкомиссии;

д) рассматривать проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Подкомиссии;

е) осуществлять контроль реализации решений подкомиссии и решений Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Подкомиссии.

III. Структура Подкомиссии

5. Подкомиссия состоит из представителей федеральных органов исполнительной власти и представителей Аппарата Правительства Российской Федерации. Состав Подкомиссии, ее Руководитель утверждаются Председателем Комиссии.

6. Руководитель Подкомиссии:

осуществляет общее руководство Подкомиссией;

определяет перечень рабочих групп Подкомиссии, их руководителей и состав, а также утверждает регламент их работы;

созывает Подкомиссию, утверждает повестку дня заседаний; контролирует надлежащее исполнение принимаемых на заседаниях Подкомиссии решений;

назначает ответственного секретаря Подкомиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим регламентом.

7. Ответственный секретарь Подкомиссии:

обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний;

не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания, обеспечивает приглашение на заседание членов Подкомиссии и направляет им повестку дня заседания и материалы к заседанию;

ведет протоколы заседаний Подкомиссии;

направляет копии протоколов заседаний Подкомиссии ее членам в течение 2 рабочих дней со дня заседания;

выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Регламентом.

8. Члены Подкомиссии:

участвуют в заседаниях лично, при невозможности участия в заседании извещают об этом ответственного секретаря и имеют право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, а также в исключительных случаях предложить лицу, принявшему решение о проведении совещания, в качестве своей замены

иногo государственного служащего соответствующего федерального органа исполнительной власти, уполномоченного принимать решения по рассматриваемым вопросам;

имеют право вносить предложения по формированию повестки дня заседаний;

могут представлять ответственному секретарю предложения по работе Подкомиссии и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Подкомиссии.

IV. Организация работы Подкомиссии

9. Решение о проведении заседания Подкомиссии принимается Председателем Комиссии, Руководителем Подкомиссии либо заместителем Руководителя Подкомиссии в случае возложения на него таких полномочий Руководителем Подкомиссии.

10. Заседания Подкомиссии проводятся в Доме Правительства Российской Федерации, за исключением случаев, когда Председателем Комиссии, либо Руководителем Подкомиссии принимается решение об ином месте проведения заседания.

11. По решению Председателя Комиссии заседание Подкомиссии может проводиться под его руководством, а также одновременно с заседанием Комиссии. На заседании Комиссии могут быть рассмотрены любые вопросы, относящиеся к компетенции Подкомиссии, в том числе те, которые не были рассмотрены на заседании Подкомиссии.

12. Подготовка заседания Подкомиссии, формирование повестки заседания, его организация и проведение осуществляется в соответствии с указаниями Председателя Комиссии и Руководителя Подкомиссии.

13. Материалы к заседанию Подкомиссии, включая информацию о докладчиках (содокладчиках), проект протокольного решения и, в случае необходимости, приложения к нему, справочные материалы, проекты списка приглашенных, оформленные в соответствии с требованиями, принятыми в Аппарате Правительства Российской Федерации, представляются ответственному секретарю Подкомиссии федеральным органом исполнительной власти, ответственным за подготовку вопроса, не менее чем за 2 рабочих дня до его проведения и рассылаются членам Подкомиссии.

Материалы к заседанию Комиссии, проводимому совместно с заседанием Подкомиссии, рассылаются членам Подкомиссии и ответственным секретарем Комиссии.

14. Заседание Подкомиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

15. Решения Подкомиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Подкомиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Подкомиссии.

Подкомиссия может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению Руководителя Подкомиссии.

16. По требованию члена Подкомиссии или по решению председательствующего на заседании особое мнение члена Подкомиссии по рассматриваемому вопросу может быть занесено в протокол заседания.

17. Принимаемые на заседании Подкомиссии решения оформляются протоколом, который подписывается Руководителем Подкомиссии.

Решения, принятые на заседании Комиссии, проводимом одновременно с заседанием Подкомиссии, оформляются протоколом Комиссии.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Подкомиссии осуществляется ответственным секретарем Подкомиссии совместно с департаментами Правительства Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти в соответствии со сферами их ведения.

19. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Подкомиссии осуществляется федеральными органами исполнительной власти в соответствии с их компетенцией.
